

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 213 Кировского района Волгограда»

(МОУ детский сад №213)

п. Веселая Балка, 52, г. Волгоград, 400032, 8 (8442) 45-02-23,

п.им. С.Чекалина, д.8а, г. Волгоград, 400020, 8 (8442)45-09-25

dou213@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

26. 12. 2023

№182

Об организации питания воспитанников
в МОУ детском саду №213 в 2024году

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 г. № 32, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденные решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 (с изменениями).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить завхоза Лободину Л.В. и администратора Симонову А.А. ответственными за:

1.1. обеспечение исполнения контрактов, заключенных между МОУ и ООО «Славия», на оказание услуг по организации питания воспитанников МОУ;

1.2. обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648.-20.

1.3. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

1.4. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ детском саду №213 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

1.5. предоставление детям помещение для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

1.6. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующим нормативно-правовыми актами;

1.4. проведение бракеража готовой продукции;

1.5. предоставление в установленном порядке в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда» необходимой информацией об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ детский сад №213 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;

1.6. осуществление контроля за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;

1.7. предоставление отчетных документов (корешки талонов, абонемент-книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ Центр Кировского района, в срок до 29 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2. Назначить старшего воспитателя Тимину Ю.А. и Трубинову И.Ф. ответственным за:

2.1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

2.2. своевременное размещение информации об организации питания на официальных сайтах МОУ.

3. Назначить ответственных воспитателей групп за:

3.1. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детском саду №213 мероприятиях по профилактике витаминной микрозлементной недостаточности;

3.2. обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуре приема пищи;

3.3. организацию питания детей в группах;

3.4. привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;

3.5. использование посуды в группах без сколов, трещин;

3.6. не допускать кормление детей пищевыми продуктами, принесенных из дома.

4. Утвердить:

- примерное 20-ти дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста, технологические карты приготовления блюд в МОУ;

- график отпуска готовых блюд (приложение № 1);

- график питьевого режима (приложение № 2);

- график текущей и генеральной уборки по группам (приложение № 3);

- инструкцию по обработке посуды, инвентаря по группам (приложение № 4);

- режим мытья посуды по возрастным группам (приложение № 5);

- инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов (приложение № 6);

- инструкция по смене белья (приложение № 7);

- инструкция по использованию раствора «Жавельон/ НовелитиХлор»

- в период карантина и профилактических мероприятий (приложение № 8);
 - инструкция по применению дезинфицирующих растворов (приложение № 9);
 - график проветривания (приложение №10)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л. В. Шашкова

Л. В. Шашкова

- в период карантина и профилактических мероприятий (приложение № 8);
 - инструкция по применению дезинфицирующих растворов (приложение № 9);
 - график проветривания (приложение №10)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л. В. Шашкова

Л. В. Шашкова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом №213
Л.В.Шашкова
26.12.2023

ГРАФИК ОТПУСКА ГОТОВЫХ БЛЮД
по адресу: п. Веселая Балка, д.52

№	Группы	Завтрак I	Завтрак II	Обед	Уплотненный полдник
1	1-я младшая группа №1	8.05	10.10	12.00	15.10
2	2-я младшая группа № 5	8.15	10.15	12.10	15.15
3	Средняя группа № 3	8.20	10.20	12.15	15.20
4	Старшая группа № 6	8.25	10.25	12.20	15.25
5	Подготовительная к школе группа № 4	8.30	10.30	12.25	15.30
6	Подготовительная группа компенсирующей направленности № 2	8.35	10.35	12.30	15.35

по адресу: п. им. С. Чекалина, 8а

№	Группы	Завтрак I	Завтрак II	Обед	Уплотненный полдник
1	Первая младшая группа №8	8.10	10.15	12.00	15.15
2	Средняя группа № 9	8.15	10.20	12.10	15.20
3	Старшая группа №10	8.20	10.30	12.20	15.25
4	Подготовительная группа компенсирующей направленности №7	8.25	10.35	12.30	15.30

Приложение № 2
к приказу № 181 от 26.12.2023г.

Заведующий МОУ детским садом №213
И.В. Пашкова
26.12.2023



УТВЕРЖДАЮ

ГРАФИК ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

(согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

1	Доставка кипяченой воды в группу	7.00
2	Доставка кипяченой воды в группу	10.00
3	Доставка кипяченой воды в группу	13.00
4	Доставка кипяченой воды в группу	16.00

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом №213
Л.В.Шашкова
26.12.2023

**График текущей и генеральной уборки
(согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20)**

1. Один раз в месяц необходимо проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью)
2. Все помещения в группах убираются влажным способом с применением моющих средств, не менее 2 раз в день, при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.). Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.

Мытье полов:

2л. теплой воды, 60 гр. хоз. мыла, 60 гр. соды.

3. Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Обработка игрушек:

1л. теплой воды, 50 гр. хоз. мыла, 2ч. ложки соды.

4. Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выбивают на специально отведенных хозяйственных зонах, затем чистят влажной щеткой.
5. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается независимо от эпидемиологической ситуации. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Горшки моются после каждого использования при помощи квачей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят 2 раза в день квачами и щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Квачи замачиваются на 30мин. в 1% растворе хлорной извести.

Маркировать уборочный инвентарь:

1. для туалета (тряпки, ведра, швабры) красным цветом;
2. для групповых помещений (тряпки) желтым цветом;
3. для раздевалок зеленым цветом;
4. хранить инвентарь в туалетных комнатах в специальном шкафу.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом №213
Л.В.Шашкова
26.12.2023



**Инструкция
по обработке посуды, инвентаря
(согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20)**

1. Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе.
Используемая для детей столовая и чайная посуда (тарелки, блюда, чашки) может быть изготовлена из фаянса, фарфора, а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали.
2. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия.
3. Посуду и столовые приборы моют в 2- гнездных ваннах.
4. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже 40С, ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках.
5. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей проточной водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах в вертикальном положении ручками вверх.
6. Столовую посуду для персонала моют и хранят в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей.
7. Для обеззараживания посуды в каждой групповой ячейке следует иметь промаркированную емкость с крышкой для замачивания посуды в дезинфицирующем растворе.
8. Столы в групповых помещениях промывают горячей водой с мылом до и после каждого приема специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специально промаркированной посуде с крышкой.
Дезинфекция ветоши: 10л. воды, 100гр. хоз. мыла, 100 гр. соды.
9. Стулья клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом, нагрудники из ткани – стираются.

Приложение № 5
к приказу № 182 от 26.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом №213
Л.В.Шашкова
26.12.2023



**Режим мытья посуды
по возрастным группам
по адресу: п.Веселая Балка, д.52**

Возрастная группа	после завтрака	после 2-го завтрака	после обеда	после уплотненного полдника
1-ая младшая группа №1	8.40 -8.50	10.40 -10.50	12.40-13.10	15.40-16.00
2-я младшая группа №5	8.45 -8.55	10.45 -10.55	12.45-13.15	15.50-16.10
средняя группа №3	8.45 -8.55	10.50 -11.00	13.00-13.30	15.55-16.15
старшая группа №6	8.50 - 9.00	10.50 -11.00	13.00-13.30	16.00-16.20
подготовительная к школе группа № 4	8.50 - 9.00	11.00 -11.10	13.15-13.45	16.00-16.20
подготовительная к школе группа компенсирующей направленности № 2	8.50 - 9.00	11.00 -11.10	13.15-13.45	16.00-16.20

по адресу: п. им. С. Чекалина, 8а

Группы	Завтрак I	Завтрак II	Обед	Уплотненный полдник
Первая младшая группа №8	8.40 -8.50	10.40 -10.50	12.40-13.10	15.40-16.00
Средняя группа № 9	8.45 -8.55	10.45 -10.55	12.45-13.15	15.50-16.10
Старшая группа №10	8.45 -8.55	10.50 -11.00	13.00-13.30	15.55-16.15
Подготовительная группа компенсирующей направленности №7	8.50 - 9.00	10.50 -11.00	13.00-13.30	16.00-16.20